**Красноярский край**

**САЯНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

ПЯТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

«15» февраля 2017 г. № 20-107

О почетном звании

«Почетный гражданин Саянского района»

(в ред. решения Саянского районного Совета депутатов от 30.06.2017 № 25-128)

В целях поощрения граждан Саянского района, руководствуясь статьей 15, статьей 34 Устава муниципального образования Саянский район Красноярского края, Саянский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о почетном звании «Почетный гражданин Саянского района» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

Решение Саянского районного Совета депутатов от 15.06.2009 № 49-292 «Об утверждении Положения «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин Саянского района»».

Решение Саянского районного Совета депутатов от 16.07.2009 № 51-321 «О внесении изменений и дополнений в решение Саянского районного Совета депутатов от 15.06.2009 № 49-292 «Об утверждении Положения «О порядке присвоения звания «Почетный гражданин Саянского района»».

2. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на комиссию Саянского районного Совета депутатов по местному самоуправлению, законности, правопорядку и защите прав граждан (Данцев А.А.), комиссию Саянского районного Совета депутатов по социальной защите, здравоохранению, образованию, культуре, спорту, по делам молодежи и семьи (Захарова Е.В.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Присаянье», подлежит размещению на официальном сайте Саянского района [www.adm-sayany.ru](http://www.adm-sayany.ru).

Председатель Глава Саянского района

Саянского районного Совета депутатов

В.А. Оглы Д.В. Бабенко

Приложение 1

к решению Саянского районного Совета депутатов

от 15.02.2017 № 20-107

ПОЛОЖЕНИЕ

о почетном звании «Почетный гражданин Саянского района»

(в ред. решения Саянского районного Совета депутатов от 30.06.2017 № 25-128)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Почетное звание «Почетный гражданин Саянского района» является высшей формой поощрения граждан Саянского района.

1.2. Почетное звание «Почетный гражданин Саянского района» (далее - почетное звание) присваивается гражданам Саянского района в знак признания их личных выдающихся заслуг по развитию экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, охраны окружающей среды, обеспечению экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной, государственной, муниципальной и иной деятельности, способствующей повышению авторитета и престижа Саянского района.

Основанием для присвоения почетного звания является высокий авторитет у жителей Саянского района, обретенный длительной полезной деятельностью, выдающимися результатами для Саянского района.

1.3. Присвоение почетного звания производится исходя из следующего принципов:

1) поощрение граждан исключительного за личные заслуги и достижения;

2) единства требований и равенства условий присвоения почетного звания для всех граждан;

3) запрета какой-либо дискриминации в зависимости от пола, национальности, имущественного и социального положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и партиям, иных обстоятельств;

4) гласности.

1.4. Почетное звание не может быть присвоено:

1) повторно одному и тому же лицу;

2) лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость.

Предложения о присвоении почетного звания, поступившие от лиц, выдвинувших свои кандидатуры, не рассматриваются.

1.5. Почетное звание присваивается один раз в год, как правило, не более чем одному лицу.

2. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ

2.1. Решение о присвоении лицу почетного звания «Почетный гражданин Саянского района» принимается на заседании Саянского районного Совета депутатов тайным голосованием.

(п. 2.1 в ред. решения Саянского районного Совета депутатов от 30.06.2017 № 25-128)

2.2. Ходатайства о присвоении почетного звания инициируются общими собраниями (конференциями) коллективов работников коммерческих и некоммерческих организаций, находящихся на территории Саянского района, общественными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, действующими на территории Саянского района.

В случае если инициатором награждения является коллектив организации, решение о представлении к награждению оформляется в виде выписки из протокола собрания (конференции) коллектива организации, содержащей решение о представлении к награждению.

В случае если инициатором награждения является общественная организация, иная некоммерческая организация, решение о представлении к награждению оформляется в виде выписки из протокола (решения) уполномоченного органа общественной организации, иной некоммерческой организации.

Общественными организациями, иными некоммерческими организациями дополнительно к документам представляются копии учредительных документов.

2.3. К ходатайству, адресованному на имя председателя комиссии по рассмотрению документов на присвоение почетного звания «Почетный гражданин Саянского района», прилагается следующие документы:

1) наградной лист по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) копии документов, подтверждающих достижения и заслуги кандидата;

3) копия документа, удостоверяющая личность кандидата;

4) копия трудовой книжки;

5) две фотографии кандидата 3×4;

6) выписка из протокола собрания (конференции) коллектива или решения органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественной организации;

2.4. Ходатайство направляется не позднее 1 мая текущего года в комиссию по почетному званию «Почетный гражданин Саянского района».

Состав Комиссии формируется Саянским районным Советом депутатов на паритетных началах из депутатов Саянского районного Совета депутатов, представителей администрации Саянского района и общественности, численностью 9 человек (5 депутатов – председатель Саянского районного Совета депутатов, председатели постоянных комиссий Саянского районного совета депутатов, 2 представителя администрации Саянского района – по ходатайству главы Саянского района, 2 представителя общественных организаций, зарегистрированных на территории Саянского района).

2.5. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения не позднее 1 августа текущего года.

(п.2.5 в ред. решения Саянского районного Совета депутатов от 30.06.2017 № 25-128)

2.6. Комиссия принимает решение о представлении к присвоению почетного звания и внесении проекта решения о присвоении почетного звания либо об отклонении ходатайства о присвоении почетного звания.

Решение комиссии по вопросу о представлении к присвоению почетного звания либо об отклонении ходатайства о присвоении почетного звания принимается путем тайного голосования.

По итогам голосования комиссия определяет одну кандидатуру на награждение почетным званием «Почетный гражданин Саянского района» либо принимает решение об отклонении ходатайств о присвоении почетного звания.

(п.2.6 в ред. решения Саянского районного Совета депутатов от 30.06.2017 № 25-128)

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

2.8. Комиссия принимает решение большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

Решение комиссии о присвоении почетного звания вместе с проектом решения о присвоении почетного звания направляется в Саянский районный Совет депутатов на следующий рабочий день со дня принятия решения.

2.9. Проекты решений рассматриваются Саянским районным Советом депутатов в порядке, определенным Регламентом Саянского районного Совета депутатов.

3. МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ ЛИЦ, УДОСТОЕННЫХ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ

3.1. Лицам, удостоенных почетного звания, выплачивается единовременная премия к почетному званию в размере двух минимальных размеров оплаты труда.

3.2. Право быть безотлагательно принятым главой района, депутатами районного Совета депутатов, должностными лицами администрации района.

4. АТРИБУТЫ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВРУЧЕНИЯ

4.1. Лицам, удостоенным почетного звания, вручается нагрудный знак и удостоверение Почетного гражданина Саянского района.

4.2. Вручение, нагрудного знака «Почетный гражданин Саянского района» и удостоверения Почетного гражданина Саянского района производится ежегодно главой Саянского района и председателем Саянского районного Совета депутатов в торжественной обстановке в присутствии представителей общественности.

4.3. Организационные вопросы по изготовлению нагрудных знаков и удостоверений Почетного гражданина Саянского района возлагается на администрацию Саянского района.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ

С ПРИСВОЕНИЕМ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ

5.1. Средства для финансирования мероприятий, связанных с присвоением почетного звания «Почетный гражданин Саянского района», предусматриваются в районном бюджете.

Ежегодный размер денежных средств, направляемых на финансирование мероприятий, связанных с присвоением почетного звания, определяется при формировании районного бюджета на очередной финансовый год.

5.2. Финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, а также расходов на изготовление нагрудных знаков и удостоверений Почетный гражданин Саянского района, организация церемонии вручения нагрудных знаков и удостоверений Почетный гражданин Саянского района, осуществляется за счет средств районного бюджета.

6. ОПИСАНИЕ АТРИБУТОВ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ И

ФОРМЫ НАГРАДНОГО ЛИСТА

(раздел 6. в ред. решения Саянского районного Совета депутатов

от 30.06.2017 № 25-128)

6.1. Описание нагрудного знака «Почетный гражданин Саянского района», удостоверения Почетного гражданина Саянского района, форма наградного листа содержатся в приложениях 1-3 к настоящему Положению.

Приложение 1

к положению о почетном звании

Почетный гражданин Саянского района

ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА

«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН САЯНСКОГО РАЙОНА»

(Приложение 1 в ред. решения Саянского районного Совета депутатов

от 30.06.2017 № 25-128)

Нагрудный знак «Почетный гражданин Саянского района» представляет собой изображение герба Саянского района, обрамленного лавровыми ветвями. В верхней части лицевой стороны нагрудного знака расположена надпись «Саянский район», в нижней части «Почет».

На оборотной стороне нагрудный знак имеет штифт с гайкой для прикрепления знака к одежде.

Знак выполняется из серебра 925 пробы (ориентировочная масса – 3,5 - 4 граммов).

Нагрудный знак упаковывается в индивидуальную коробку, цвет – вишня, длина коробки - 80 мм, ширина – 55 мм, высота - 20 мм.

Приложение 2

к Положению о почетном звании

«Почетный гражданин Саянского района

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

ПОЧЕТНОГО ГРАЖДАНИНА САЯНСКОГО РАЙОНА

(Приложение 2 в ред. решения Саянского районного Совета депутатов

от 30.06.2017 № 25-128)

Удостоверение Почетного гражданина Саянского района представляет собой книжку размером 100 x 65 мм (в развернутом виде 200 x 70 мм), изготавливаемую на картонной основе в обложке бордового цвета.

На лицевой внешней стороне удостоверения имеется изображение герба Саянского района, ниже – надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Внутренняя часть удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей размером 90 x 55 мм из плотной бумаги.

На внутренней левой стороне вкладыша имеются: фотография Почетного гражданина Саянского района 30 x 40 мм, ниже фотографии надпись «Глава Саянского района», обозначено место для подписи главы Саянского района и место для гербовой печати администрации Саянского района.

На внутренней правой стороне вкладыша имеются: по центру надпись «Удостоверение №», ниже надписи обозначено место для написания фамилии, имени, отчества Почетного гражданина Саянского района в родительном падеже, ниже по центру надпись «присвоено звание «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН САЯНСКОГО РАЙОНА», в нижней части вкладыша надпись «Решение Саянского районного Совета депутатов № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Положению о почетном звании

«Почетный гражданин Саянского района

(Приложение 3 в ред. решения Саянского районного Совета депутатов

от 30.06.2017 № 25-128)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почетное звание «Почетный гражданин Саянского района»

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы, род деятельности или занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность или направление подготовки, наименование учебного заведения, год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими государственными, ведомственными и региональными наградами

награжден (а) и даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Какими наградами Саянского района и иными формами поощрения награжден (а) и даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке) | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в [пунктах 1](#Par4) - [12](#Par31) соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, показатели его работы.

Кандидатура рекомендована собранием коллектива или конференцией коммерческих и некоммерческих организаций, органом государственной власти, органом местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, органа государственной власти,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа местного самоуправления, дата обсуждения, № протокола)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации, органа Председатель собрания коллектива

государственной власти, или конференции

органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы) (фамилия и инициалы)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.»